

REGULAMIN SIŁOWNI „ACS GYM” ZARZĄDZANEJ PRZEZ POLITECHNIKĘ BYDGOSKĄ IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania ze sprzętu dostępnego na siłowni ACS GYM będącej własnością Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich ("Politechnika").
2. Regulamin jest publikowany na stronie <https://acs.pbs.edu.pl/> oraz dostępny w lokalu siłowni.
3. Siłownia mieści się w Akademickim Centrum Sportu PBS przy Al. prof. S. Kaliskiego 7 w Bydgoszczy.

§ 2.

GODZINY OTWARCIA

Siłownia jest dostępna dla uprawnionych osób (dalej: Klientów), zgodnie z harmonogramem publikowanym na stronie internetowej oraz w lokalu. Informacje o zmianach publikowane są z wyprzedzeniem na stronie i/lub tablicy ogłoszeń.

§ 3.

UŻYTKOWNICY I ZASADY KORZYSTANIA

1. Z siłowni mogą korzystać osoby pełnoletnie.
2. W czasie treningów Klubu Uczelnianego AZS pierwszeństwo w korzystaniu z wybranych urządzeń mają zawodnicy klubu.
3. Klient korzysta ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcjami oraz poleceniami personelu. Po zakończeniu ćwiczeń Klient odkłada sprzęt na miejsce i dezynfekuje powierzchnie kontaktowe.
4. Na terenie siłowni obowiązują zasady współżycia społecznego, szanujemy dobra osobiste innych osób.
5. Obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów) w pomieszczeniach obiektów sportowych oraz zakaz wnoszenia i używania środków odurzających; osoby znajdujące się pod ich wpływem nie będą wpuszczane.
6. Wymagane jest obuwie zmianne i strój sportowy oraz używanie ręcznika podczas ćwiczeń.
7. Zabrania się prowadzenia na terenie siłowni działalności gospodarczej (w szczególności treningów personalnych) bez uprzedniej pisemnej zgody Politechniki.

§ 4.

BEZPIECZEŃSTWO

1. Zabronione jest korzystanie z urządzeń oznaczonych jako „NIECZYNNY” lub „USZKODZONY”
2. Wszelkie zauważone usterki sprzętu należy niezwłocznie zgłosić personelowi.
3. Rzucanie obciążeniami (hantle, talerze, sztangi) jest zabronione.
4. Przy wykonywaniu ćwiczeń z dużym obciążeniem zaleca się korzystanie z asekuracji drugiej osoby.
5. Każdy użytkownik korzysta ze sprzętu na własną odpowiedzialność, z uwzględnieniem swojego stanu zdrowia i kondycji fizycznej.
6. Personel może odmówić wstępu lub wyprosić z siłowni osoby naruszające Regulamin lub porządek.

§ 5.

ZAJĘCIA GRUPOWE

1. Zajęcia prowadzą wykwalifikowani instruktorzy. Aktualny grafik i prowadzący są dostępni w lokalu oraz na stronie internetowej.
2. Siłownia może modyfikować grafik i prowadzących; zajęcia odbywają się przy minimalnej frekwencji dwóch osób.

§ 6.

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Szafki są własnością Politechniki i służą do przechowywania odzieży i rzeczy osobistych w czasie korzystania z usług siłowni.
2. Klient zabezpiecza szafkę, nie udostępnia klucza innym osobom i nie przechowuje w niej przedmiotów niebezpiecznych ani substancji zakazanych. Odradzamy przechowywanie przedmiotów wartościowych. Ewentualne kradzieże należy niezwłocznie zgłosić obsłudze i odpowiednim służbom.
3. W przypadku zagubienia klucza Klient pokrywa koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki w wysokości 40,00 zł.

§ 7.

REKLAMACJE

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą usług siłowni: (a) elektronicznie na adres: acs@pbs.edu.pl, (b) pisemnie na adres korespondencyjny siłowni. Reklamacja powinna zawierać opis zastrzeżeń i dane kontaktowe.
2. Politechnika udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji. Odpowiedź jest udzielana na trwałym nośniku (np. e-mail).

§ 8.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich z siedzibą w Bydgoszczy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@pbs.edu.pl, tel. 52 374 94 71.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu: (a) zawarcia i wykonania Umowy oraz prowadzenia konta Klienta – art. 6 ust. 1 lit. b RODO; (b) rozliczeń podatkowo-księgowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO; (c) obsługi zapytań i reklamacji – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a po zakończeniu Umowy także art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes w obronie przed roszczeniami); (d) zapewnienia bezpieczeństwa i organizacji wejść (w zakresie niezbędnym) – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Politechniki usługi IT, płatnicze, księgowe, hostingowe oraz organy uprawnione przepisami prawa.
5. Dane przetwarzane są przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu – przez okres wynikający z przepisów prawa lub do upływu terminów przedawnienia roszczeń (7 lat).
6. Klientom przysługują prawa: dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia, sprzeciwu – oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy lub rozpatrzenia reklamacji. W pozostałym zakresie – w szczególności przy pierwszym darmowym wejściu – zakres danych ograniczono do niezbędnego minimum.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.
2. Politechnika zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na sposób świadczenia usług,
 - 2) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników siłowni,
 - 3) zmiany sposobu organizacji lub funkcjonowania siłowni,
 - 4) wprowadzenia nowych usług lub modyfikacji istniejących.
3. O planowanej zmianie Regulaminu Politechnika informuje poprzez publikację nowej treści Regulaminu na stronie internetowej oraz w lokalu siłowni, nie później niż na 14 dni przed jej wejściem w życie.
4. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, Klient ma prawo do rezygnacji z dalszego korzystania z usług siłowni, ze skutkiem najpóźniej na dzień poprzedzający wejście zmian w życie.
5. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej i w lokalu siłowni.